Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12 с.п. Инарки

им. А.М. Котиева»

 КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

**ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»**

 **Организация антитеррористической безопасности**

**ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»**

1. Система обеспечения безопасности помещений, объектов инфраструктуры

 **Система** - это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых Министерством образования РФ во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

**Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:**

1. Организация физической охраны и ее задачи:
* контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
* осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
* защита персонала и обучающихся от насильственных действий в школе и на её территории.

Осуществляется путем привлечения сил охранных подразделений, подразделений вневедомственной охраны, органов внутренних дел, частных охранных предприятий, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел.

1. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.
2. Организация инженерно-технического оборудования школы включает в себя системы:
* охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
* тревожно-вызывной сигнализацией;
* телевизионного видеонаблюдения;
1. Плановая работа по антитеррористической защищенности школы («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности)».
2. Обеспечение контрольно-пропускного режима.
3. Выполнение норм противопожарной безопасности.
4. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
5. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
7. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.
8. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования:

* обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
* взаимодействие с органами исполнительной власти;
* взаимодействие с правоохранительными структурами;
* квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
* проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность образовательных учреждений;
* совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;
* изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.
1. Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в организациях осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

**Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:**

* + на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (ФЗ от 06.03.2006 г. № ФЗ-35);
	+ на уровне субъекта федерации (Губернатор Астраханской области, муниципальные органы исполнительной власти.

Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.

Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

Муниципальная антитеррористическая комиссия создаётся по распоряжению главы города (района).

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

* **правовые -** доведение до персонала школы требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);
* **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);
* **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

Знания о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение его предупредить, правильно вести себя при его угрозе дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Применительно к правоотношениям в области высшего образования (всех уровней) основным нормативно-правовым актом, содержащим положения об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является действующая редакция Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), который в п. 7 ст. 28 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников данного учреждения во время образовательного процесса.

На федеральном уровне вопросами обеспечения безопасности образовательных учреждений занимается Федеральное агентство по образованию (Рособразование) согласно отраслевой программе “Безопасность образовательного учреждения”. План мероприятий по исполнению данной программы утверждается агентством ежегодно и включает в себя в качестве основных направлений противопожарные и антитеррористические мероприятия. Последние реализуются в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», а противопожарные мероприятия осуществляются исходя из требований Федерального закона от 21.12.94 № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности» и иных нормативно-правовых актов (в т. ч. ведомственных), принятых во исполнение данного федерального закона.

 На сегодняшний день у школы имеется достаточный набор правовых оснований для принятия мер по обеспечению собственной безопасности и безопасности участников образовательного процесса.

В качестве основных направлений организации безопасности образовательных учреждений, при реализации которых требуется выделение значительных денежных средств, необходимо:

* обеспечение учреждения сигналом тревоги на случай террористического акта и телефоном (могут быть использованы для мероприятий как антитеррористической, так и пожарной безопасности);
* обеспечение учреждения аппаратурой наружного и внутреннего наблюдения;
* охрана учреждения специальными организациями, имеющими лицензию на право осуществления данной деятельности, на основании договора;

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и каждое образовательное учреждение исходя, из специфики своей деятельности может включить в него дополнительные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности конкретного образовательного учреждения.

 **Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в «ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева», для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения, сводятся в следующие папки:**

 **Папка № 1** - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;

**Папка № 2 -** Нормативные документы по организации антитеррористической работы в ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева».

ПАПКА № 1

**Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости**

* + **Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»**

(с изменениями и дополнениями).

Настоящий Закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему безопасности и ее функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

* + **Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»** (с изменениями и дополнениями)**.**

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

* + Указ Президента от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
	+ **Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».**
	+ **Закон РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»** (с изменениями и дополнениями).
	+ Письмо Министерства образования РФ «О проведении учебных занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11.
	+ **Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. № 03-1423 "О методических рекомендациях".**
	+ **Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)".**
	+ **Указ Президента РФ от 26 июля 2011 г. № 988 "О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации".**

**ПАПКА № 2**

**Нормативные документы по организации антитеррористической работы**

1. Приказ директора школы о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (приложение № 1).
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (приложение № 2).
3. Инструкция руководителю образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (приложение № 3).
4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 4).
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 5).
6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 6).
7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 7).
8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение № 8).
9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 9).
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (приложение № 10).
11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательной организации (приложение № 11):
* виды, система, порядок и задачи охраны объектов;
* общие положения;
* организация делопроизводства;
* меры инженерно-технической укреплённости образовательной организации;
* оборудование образовательной организации техническими средствами;
* создание системы оповещения;
* организация взаимодействия администрации образовательной организации;
* категорирование объектов возможных террористических посягательств;
* рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
* оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательной организации;
* рекомендации по обучению сотрудников образовательных организаций действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.
1. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости образовательной организации (приложение №12).
2. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования (приложение №13), образцы документов, находящихся на посту охраны:
* инструкция по охране объекта;
* уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
* лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
* свидетельство о государственной регистрации ЧОП;
* инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
* инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
* действия сотрудников охраны в ЧС;
* зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
* памятка сотрудника охраны;
* личная карточка охранника;
* удостоверение частного охранника;
* журнал учёта посетителей;
* журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
* журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
* график несения службы охранниками;
* список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
* рабочая тетрадь охранника;
* схема оповещения персонала;
* расписание занятий работы кружков, секций.
1. Паспорт антитеррористической безопасности (приложение № 14):
* положение о паспорте антитеррористической безопасности;
* аннотация;
* возможные ситуации на объекте;
* сведения о персонале объекта;
* силы и средства охраны объекта;
* план-схема охраны;
* документация приложение;
* приложение к пунктам паспорта антитеррористической безопасности (приложение № 1-8).
1. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 15).
2. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 16).
3. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение № 17).
4. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (приложение № 18).
5. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (приложение № 19).
6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (приложение № 20).
7. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 21).
8. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 22).
* Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложени лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
* свидетельство о государственной регистрации ЧОП;
* инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
* инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
* действия сотрудников охраны в ЧС;
* зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
* памятка сотрудника охраны;
* личная карточка охранника;
* удостоверение частного охранника;
* журнал учёта посетителей;
* журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
* журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
* график несения службы охранниками;
* список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
* рабочая тетрадь охранника;
* схема оповещения персонала;
* расписание занятий работы кружков, секций.
1. Паспорт антитеррористической безопасности (приложение № 14):
* положение о паспорте антитеррористической безопасности;
* аннотация;
* возможные ситуации на объекте;
* сведения о персонале объекта;
* силы и средства охраны объекта;
* план-схема охраны;
* документация приложение;
* приложение к пунктам паспорта антитеррористической безопасности (приложение № 1-8).
1. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 15).
2. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 16).
3. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение № 17).
4. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (приложение № 18).
5. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (приложение № 19).
6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (приложение № 20).
7. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 21).
8. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 22).
9. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение№ 23).

33.Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (приложение № 24).

34.Применяемые условные обозначения (приложение № 25).

Приложение 3 (к разделу **Папка № 2**)

Инструкция

**руководителю образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательной организации должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
	* + Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
		+ Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
		+ другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:
	* + руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
		+ издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
		+ руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
		+ руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
		+ включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

Обязать педагогов образовательной организации проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

1. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп учащихся Госавтоинспекцией.
2. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.
3. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.
4. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
5. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
6. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.
7. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий (*по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения*) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

1. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
2. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
3. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по образовательному учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

1. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы

охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

1. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска учащихся, задержавшихся по каким-либо причинам.
2. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
3. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.
4. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ФСБ.
5. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ФСБ.

Приложение 4 (к разделу **Папка № 2**)

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБОУ «СОШ №12

 с.п. Инарки им. А.М.Котиева»

 *А.И. Саутиева*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022**г**

ПЛАН

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполне- ния | Место проведе- ния | Исполни- тель | Отметка о выполне-нии |
| 1. | Провести беседы:1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.
2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов

«оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.1. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.
2. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.
 | Сентябрь-октябрьноябрь-декабрьПлановые уроки по ОБЖВнеклассные часыПлановые уроки по ОБЖВнеклассные часы | Каб. № 28Каб.ОБЖУчебные кабинетыКаб. ОБЖ,Учебные кабинетыКаб. ОБЖ,Учебные кабинеты | Хамхоева Л.Б.Картоев Т.А.Классные руководителиКартоев Т.А.Классные руководителиКартоев Т.А,.Классные руководители |  |
| 2. | Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма. | 1 раз в четверть тренировки с постоянным составом  | Каб. № 28 | Хамхоева Л.Б.Директор школы |  |
| 3. | Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте. | Февраль |  | Хамхоева Л.Б.Картоев Т.А. |  |
| 4. | Провести занятия с преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию поведения учащихся. | Март | Каб. № 28 | хамхоева Л.Б.. |  |
| **5** | Провести совещание по подготовке документации и отчета работы антитеррористической группы школы | май | каб. №28 | Зам. директора по В\Р Хамхоева Л.Б.Директор  |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместители директора по УВР (Картоева М.М.)

 (Барахоева З.А.)

 (Хамхоева Л.Б.)

Заместители директора по АХЧ (Яндиев М. М.

Приложение 5 (к разделу **Папка № 2**)

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Постановлением профсоюзного комитета Протокол № 1 от « 28» августа 2022г. |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»  А.И. Саутиева « » 2017**г.** |

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

* 1. **Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в учебном заведении:

* + 1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
		2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
		3. Проверить все пустующие помещения в учебном заведении.
		4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание учебного заведения, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе учебного заведения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
		5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учебного заведения (администрация учебного заведения сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

* + 1. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
		2. Запретить парковку автомобилей на территории учебного заведения.
		3. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания учебного заведения.

1.9.Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

* 1. Требования безопасности перед началом занятий.
		1. Дежурные по учебному заведению обязаны:
			+ перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
			+ при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учебного заведения (*по телефону*) и в здание учебного заведения никого не допускает (*до их прибытия)*;
			+ при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
		2. Дворник обязан:
			+ перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий учебного заведения с целью обнаружения подозрительных предметов;
			+ при обнаружении подозрительного предмета на территории учебного заведения сообщить администрации учебного заведения и к подозрительному предмету не кого не допускает (*до их прибытия*).
		3. Дежурный по учебному заведению обязан:
			+ осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
			+ при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учебного заведения и в здание учебного заведения никого не допускает (*до их прибытия*).
	2. Требования безопасности во время занятий.
		1. Заместитель руководителя учебного заведения по УВР и АХЧ не реже двух раз во время занятий осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
		2. Дежурный преподаватель и учащиеся после звонка на занятие осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
		3. Постоянному составу и учащимся, охраннику учебного заведения запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

запах.

* 1. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.
		1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:
1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
	* + - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
			- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
			- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный
2. Причины, служащие поводом для опасения:
	* + - нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
3. Действия:
	* + - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
			- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или

переносить их в другое место

* + - * + воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
				+ немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учебного заведения;
				+ зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
				+ по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)
		1. Действия администрации учебного заведения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:
* убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
* немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 8938 012-46-92 ; 8928 098-98-83 ;
* необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории учебного заведения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

* 1. Требования безопасности по окончании занятий.
		1. Заместитель руководителя учебного заведения по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
		2. Дежурный по учебному заведению при сдачи дежурства сотруднику охраны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Граната РГД-5 | не менее 50 метров |
| 2. Граната Ф-1 | не менее 200 метров |
| 3. Тротиловая шашка массой 200 граммов | 45 метров |
| 4. Тротиловая шашка массой 400 граммов | 55 метров |
| 5. Пивная банка 0,33 литра | 60 метров |
| 6. Мина МОН-50 | 85 метров |
| 7. Чемодан(кейс) | 230 метров |
| 8. Дорожный чемодан | 350 метров |
| 9. Автомобиль типа «Жигули» | 460 метров |
| 10. Автомобиль типа «Волга» | 580 метров |
| 11. Микроавтобус | 920 метров |
| 12. Грузовая автомашина(фургон) | 1240 метров. |

Приложение 7 (к разделу **Папка № 2**)

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Постановлением профсоюзного комитета Протокол № 1 от « 28» августа 2022г. |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»  А.И. Саутиева « » 2017 **г** |

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* своевременно оснащать телефоны учебного заведения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
1. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с

«Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону №62-33-89 (112), и дежурному по ФСБ по телефону № 62-38-46 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
* при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;
1. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?
1. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

* голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
* темп речи: быстрая (медленная);
* произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
* манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про- должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |

Журнал учета посетителей

В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками образовательной организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .№ п/п | Время прибытия посетителя | ФИО посетителя | Данные паспорта посетителя | К кому прибыл посетитель | Время убытия посетителя |
|  | 1 сентября |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать сотрудников территориального ОВД.

 Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ГБОУ

Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения, оформляется как выписка из соответствующего приказа. Она заверяется печатью учреждения и должна находиться у охранника, несущего службу. Въезд автомобилей, не входящих в Список, осуществляется с личного разрешения директора учреждения или его заместителей после проверки документов и досмотра.

1. Рабочая тетрадь

Рабочая тетрадь представляет собой тетрадь большого объема с прошнурованными и пронумерованными страницами. В ней охранник записывает всю полученную служебную информацию.

II.Схема оповещения персонала

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Руководитель образовательного учреждения № 12

Раб.тел. 89380124692

Секретарь

Раб.тел.89626390992

 Пост охраны

Раб.тел.

Зам. по безопасности

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Зам. по УВР

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Зам. по АХЧ Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.  |  |
|  |
|  |
| Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел. |  |
|  |
|  |
| Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел. |  |
|  |

Схема оповещения составляется по принципу: «Каждый начальник отвечает за оповещение своего подчиненного» из расчета, что каждый сотрудник должен оповещать не более 4-5 коллег.

Для сокращения времени оповещения всего персонала и учащихся учреждения, в рабочее время, могут задействоваться селекторная связь, школьный звонок, сирена, охранно-пожарная сигнализация.

1. Расписание занятий и работы кружков (секций)

Один экземпляр расписания занятий и работы кружков (секций) должен быть вывешен вблизи поста охраны таким образом, чтобы охранник, не покидая своего поста, мог уточнить необходимую информацию.

Памятка дежурному администратору

**(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:
* времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
* о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
* участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
2. Применить средство тревожной сигнализации.
3. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
4. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
5. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Памятка руководителю образовательного учреждения

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
* руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
* УВД по телефону 62-33-89 ;
* ФСБ по телефону 8 (8734) 62-65-09 ;
* ГО и ЧС по телефону +7 (8734) 62-47-60 .

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
4. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
7. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
8. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Приложение 17 (к разделу **Папка № 2**)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»

 А.И. Саутиева

 « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения

**на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

* 1. **Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.
	1. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально- техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

 ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки**

**им. А.М. Котиева»**

 Общие положения

* 1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева»
	2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ.
	3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся школы при приеме на работу или учебу, арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей при выдаче им личных пропусков (в части, их касающейся).
	4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся школы, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей школы.
	5. Обеспечение поддержания установленного порядка на объекте, сохранности материальных ценностей возлагается на директора и (или) лиц, замещающих его по должности, а также лиц, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима.
	6. Организация пропускного и внутриобъектового режима в школе возлагается на зам. директора по АХЧ, который несет персональную ответственность за состояние работы по данному направлению.

 Требования сотрудников охраны школы, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками обучающимися. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел. У нарушителей - работников и обучающихся школы могут быть изъяты документы (пропуск, удостоверение сотрудника), до окончания служебной проверки.

* 1. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.
	2.
1. Пропускной режим
	1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.
		1. Пропускной режим предназначен для:
* обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

 - обеспечения соблюдения соответствующего трудового и учебного распорядка;

* исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и

транспортных средств на объект;

* + предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями помещений без служебной необходимости;
	+ предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объекта материальных ценностей и иного имущества;
	+ исключения возможности ввоза (вноса) на объект оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности школы.
		1. Пропускной режим включает:
* порядок осуществления доступа на территорию объекта обучающихся и работников школы, арендаторов, подрядных организаций и посетителей;
* порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории школы, осуществления его осмотра;
* порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
* порядок передвижения физических лиц по территории школы;
* порядок работы сотрудников охраны на территории школы;
* порядок осмотра крупногабаритных вещей работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на объект.
	+ 1. Для осуществления допуска лиц и автотранспорта в контролируемые зоны школы в школе создаётся пост охраны.
		2. Пост охраны, через который осуществляется доступ на охраняемую территорию, устанавливается Службой с учетом обеспечения эффективной работы школы. Он обслуживается достаточным количеством сотрудников охраны.
		3. Пост охраны должен быть оборудованы надежными средствами связи, освещением, системами электронного, механического контроля доступа, турникетами, металлическими воротами, оснащенными автоматизированными, дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, техническими средствами для досмотра работников и иных лиц при допуске их на охраняемую территорию, а также специальными устройствами для досмотра транспортных средств и грузов.

 На посту охраны должны быть в наличии необходимые журналы учетов, служебная инструкция несения службы на объекте, стенды (папки) с образцами действующих в школе, удостоверений и пропусков, с алгоритмами действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

* + 1. Ответственные лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия. При этом они несут ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное убытие после окончания мероприятия. Сотрудники охраны школы осуществляют допуск посетителей после сверки списка участников с документами, удостоверяющими личность, либо по беджам или удостоверениям участников в присутствии ответственных лиц
		2. Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта.
		3. Въезд на объект мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно- транспортных накладных).
		4. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объект осуществляется в сопровождении работника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.
		5. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие представителя администрации объекта или охраны либо работника школы, ответственного за получение-выдачу груза.
1. Внутриобъектовый режим
	1. Цели, элементы внутриобъектового режима
		1. Целями внутриобъектового режима являются:
* создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям школы;
* поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
* обеспечение комплексной безопасности объекта;
* соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
	+ 1. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности школы и включает в себя:
* обеспечение научной, преподавательской деятельности и процесса обучения студентов;
* закрепление за сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
* назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
* определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
* определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно- пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
* организацию действий персонала школы и посетителей в кризисных ситуациях.
	1. Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению внутриобъектового режима
		1. Работники школы имеют право:
* на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
* на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
	+ 1. Работники школы обязаны:
* соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
	+ 1. Обучающиеся школы имеют право:
* участвовать в управлении школы, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
* участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности школы, в том числе, вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	+ 1. Обучающиеся школы обязаны:
* быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в школе, в общественных местах и в быту;
* бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу школы (без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений);
* нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы, в соответствии с нормами действующего законодательства;
* соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами школы, в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны.
	+ 1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию школы, которая обеспечивает:
* техническую укреплённость и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
* поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
* разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
* проведение инструктажей обучающихся, работников школы, арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в школе;
* осуществление контроля над соблюдением работниками и обучающимися требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними

разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

* привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.
	+ 1. На объекте школы запрещено:
* находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию школы;
* вносить и хранить в помещениях и на территории школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
* выносить (вносить) из зданий школы имущество, оборудование и материальные ценности;
* оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
* производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с директором школы;
* курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям школы;
* проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
* загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
* совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

 Запрещается доступ и пребывание в помещениях школы в ночное время (после 19ч.) без письменного разрешения администрации школы.

* + 1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в школе - 08.00 ч., время окончания работы - 18.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу - 08.00 ч., время окончания - 17.00 ч., без обеденного перерыва.

Доступ на территорию школы в рабочие дни для работников осуществляется с 07.00 ч. до 18.00 ч., для обучающихся - с 08.00 ч. до 18.00 ч., в субботу для работников - с 08.00 ч. до 17.00 ч., для обучающихся - с 08.00 ч. до 17.00 ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории школы разрешается в рабочие дни до 19.00 ч., в субботу до 17.00 ч.

 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных служб), доступ на объект школы осуществляется только по письменному распоряжению директора школы или расписанию занятий, утвержденному директором школы.

* 1. Требования, предъявляемые к помещениям школы, порядок снятия и сдачи под охрану.

 Все помещения школы, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

* + 1. Окна помещений нижних этажей здания школы, выходящие на неохраняемую территорию, должны быть оборудованы металлическими решетками от возможного проникновения через них посторонних лиц. Одна из решеток в помещении должна иметь возможность открытия изнутри для осуществления мер по эвакуации. Запасные выходы, а также помещения, содержащие материальные ценности, должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.
		2. В каждом помещении школы на видных местах должны быть размещены:
		- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
		- инструкция о мерах пожарной безопасности;
		- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.
		1. С целью обеспечения сохранности материальных ценностей и специальной информации сотрудники Службы охраны совместно с администрацией школы определяют список специальных помещений, в которых установлено дорогостоящее оборудование или хранятся значительные материальные ценности, конфиденциальная информация, для которых определяется особый порядок охраны и доступа.
		2. Двери специальных помещений оснащаются опечатывающим устройством, ключи хранятся в опечатываемых пеналах, которые опечатываются личными печатями сотрудников.
		3. Ключи от служебных помещений хранятся в определенном для этих целей месте, регистрируются в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
		4. В случае утраты ключа от служебного помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской своему непосредственному начальнику с объяснением обстоятельств утраты, который сразу же оповещает начальника Службы охраны. По факту утери ключа проводится служебная проверка, по результатам которой принимается решение о привлечении виновного сотрудника к дисциплинарной ответственности и о замене замка.
		5. Учебные помещения общего пользования (аудитории, специализированные классы и т.п.) открывают сотрудники, за которыми закреплены эти помещения, либо преподаватели, проводящие занятия согласно учебному плану. Если занятие проводится помимо учебного плана, то выдача ключа сотрудником охраны производится при наличии разрешения дежурного администратора школы. Преподаватель по окончании занятия обязан отключить электроприборы и освещение, проверить, закрыты ли окна и форточки, закрыть дверь на замок, вернуть ключи сотрудникам охраны и сдать помещение под охрану.
		6. Работник, сдавший помещение под охрану, несет персональную ответственность за состояние помещения, оборудования и материальных ценностей, находящихся в нем.
		7. Работники школы по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства), после чего сдать помещение под охранно-пожарную сигнализацию, ключи сдать сотрудникам охраны, о чем сделать отметку в специальном журнале.

 При возникновении в помещениях школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению дежурного сторожа для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.

 Помещение может быть вскрыто по решению дежурного сторожа школы для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц.

* + 1. Вскрытие помещений проводится комиссионно. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставятся в известность директора школы, ответственные за помещения, и составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Акт хранится в течение года, после чего подлежит уничтожению (приложение 12).
		2. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются все возможные меры по задержанию преступника и обеспечению сохранности следов преступления.
		3. Акт о вскрытии помещения содержит в себе следующие сведения:
		- должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;
		- дату и время вскрытия помещения, его местоположение;
		- причины вскрытия и состояние помещения;
		- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение после вскрытия;
		- предпринятые действия в помещении;
		- состояние помещения на момент закрытия;
		- место складирования имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, предпринятые меры по его охране;
		- кто из ответственных должностных лиц и когда был информирован о вскрытии;
		- иные сведения.

К акту могут прилагаться опись имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, фотографии помещения.

* + 1. Уборка помещений школы производится в течение рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.
		2. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, оттисков печатей (пломб) на них и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.
	1. Использование систем видеонаблюдения.
		1. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объекте школы может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности школы.
		2. Система видеонаблюдения обеспечивает:
		+ визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;
		+ запись, архивирование видеоинформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

 В каждом рабочем помещении, где ведется видеонаблюдение, должна размещаться соответствующая информация на русском и английском языках (плакаты, вывески, объявления и т.п.) в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

* + 1. Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники охраны, осуществляющие видеонаблюдение, сотрудники школы, уполномоченные на ознакомление и выемку видеоинформации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных в школе и заключить соглашение о неразглашении персональных данных.
		2. Копирование и выдача архивной видеоинформации осуществляется на основании письменных запросов уполномоченных сотрудников школы (при проведении служебных проверок) и представителей правоохранительных органов, согласованных с директором школы, о чем производится запись в журнале выдачи видеоинформации, который хранится у начальника отдела технических средств охраны. Письменные запросы, копии протоколов выемки и т.п. хранятся у директора Департамента.
	1. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций
		1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно сообщает о

происшествии дежурному администратору школы и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

* + 1. По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.
		2. В случае изъятия материальных доказательств нарушения составляется акт изъятия в присутствии свидетелей (приложение 14)
		3. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя отбираются объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений со стороны нарушителя работниками охраны в присутствии свидетелей составляется соответствующий акт.
		4. По окончании служебной проверки собранный материал вместе с заключением служебной проверки, утвержденным директором школы, передается в управление образования для принятия решения.
		5. Лицо, совершившее административное правонарушение (уголовное преступление), предусмотренное законодательством Российской Федерации, задерживается работниками охраны на месте правонарушения для немедленной передачи в органы внутренних дел, о чем немедленно уведомляется дежурный администратор школы.

5.Внесение изменений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором школы и утверждения его в установленном порядке.

Приложение 16 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

1. Сотрудник охраны должен знать:
* должностную инструкцию;
* особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые

места;

* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний рас-

порядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1. На посту охраны должны быть:
* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно- спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
* системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.
1. Сотрудник охраны обязан:
* перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
* проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
* доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
* осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
* производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
* при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
1. Сотрудник охраны имеет право:
* требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей

соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

* требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
* применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ

«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать милицию.

1. Сотрудник охраны запрещается:
* покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательного учреждения;
* допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
* разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
* на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Приложение 19 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

|  |  |
| --- | --- |
| Должностная инструкция охранника | УТВЕРЖДАЮ*РУКОВОДИТЕЛЬ* А.И.Саутиева *инициалы, фамилия*« » .2022г. |

* + 1. Общие положения
	1. Относится к категории технических исполнителей.
	2. Назначение и увольнение с должности охранника производится по приказу генерального директора организации по представлению начальника службы безопасности.
	3. Охранник подчиняется непосредственно начальнику службы безопасности и его заместителю.
	4. Во время вынужденного отсутствия должностные обязанности делегируются другому охраннику или сторожу по приказу генерального директора организации.
	5. Охранник должен знать:
		+ действующее законодательство РФ, относящееся к деятельности охранных служб;
		+ инструкции пропускного режима, виды и внешние признаки различных пропусков, товарных накладных, способы отличить поддельный документ от подлинного;
		+ знать внешние отличия подписей должностных лиц, в компетенции которых давать разрешения на въезд, выезд, вход и выход с территории охраняемого объекта;
		+ правила проверок грузов, провозимых на автотранспорте;
		+ порядок задержания подозрительных лиц и правонарушителей, порядок их передачи милицейскому патрулю;
		+ методы использования пожарно-охранных систем, виды противопожарной защиты;
		+ порядок инвентаризации помещений, сдачи и принятия охранного караула;
		+ порядок действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	6. Охранник руководствуется в своей деятельности:
		+ действующим законодательством Российской Федерации;
		+ Правилами внутреннего рабочего распорядка и трудовой дисциплины, а также иными актами, принятыми внутри компании, и регулирующими деятельность охранной службы;
		+ приказами и распоряжениями начальников;
		+ данной Инструкцией.
		1. Функциональные обязанности охранника

Охранник обязан:

* 1. Охранять объекты материальной собственности и ценности организации.
	2. Проверять документы у лиц, проникающих на территорию предприятия и покидающих ее. Проводить осмотр подозрительных грузов, ввозимых и вывозимых с территории предприятия. Проверять путевые листы, товарные накладные и другие сопроводительные документы. Давать разрешения на въезд или выезд только после того, как удостоверился в подлинности пропускных документов.
	3. Контролировать исправность и наличие средств пожаротушения, сигнализаций, замков и т.д. Незамедлительно сообщать начальнику службы безопасности о выявленных нарушениях.
	4. Реагировать на сигналы тревожных сирен, принимать меры по выяснению причин срабатывания сигнализации и систем оповещения.
	5. Участвовать в задержании преступников и правонарушителей.
	6. При получении сигнала тревоги блокировать подъездные пути к территории предприятия, перекрыть выходы и входы и дожидаться наряда охраны или милиции.
	7. Применять табельное оружие при возникновении угрозы жизни и здоровья охранника или иных лиц, а также при незаконном проникновении третьих лиц на территорию охраняемого объекта.

**3.Права охранника**

Охранник имеет право:

* 1. Запрашивать и получать документацию, которая регулирует деятельность охранника на данном объекте.
	2. Предлагать руководителю меры по усилению безопасности на объекте и повышению эффективности работы охранных служб в рамках своей компетенции.
	3. Требовать официального оформления в соответствии с положениями действующего трудового законодательства и создания нормальных условий труда.

**4.Ответственность охранника**

Охранник несет ответственность:

* 1. За уклонение от выполнения или халатное выполнение функциональных обязанностей охранника.
	2. За несоблюдение указов, инструкций и поручений руководства.

 За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности. При превышении должностных полномочий и неправомерном использовании табельного оружия в рамках мер, предусмотренных гражданским и уголовным Кодексом РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» \_\_\_\_\_А.И Саутиева

 *ФИО*

С инструкцией ознакомлен:

«\_ »\_ 20\_ г.

*подпись ФИО*

Приложение 20 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

|  |  |
| --- | --- |
| Должностная инструкция сотрудника пультовой охраны | УТВЕРЖДАЮ*РУКОВОДИТЕЛЬ*А.И. Саутиева*инициалы, фамилия*« » .2022г. |

* + 1. Общие положения
	1. Сотрудник пультовой охраны относится к категории технических исполнителей и непосредственно подчиняется директору ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» Саутиевой А.И. .

*(наименование должности руководителя)*

* 1. На должность сотрудника пультовой охраны принимается лицо, имеющее

 ,

*(указать образование, специальную подготовку)*

стаж работы .

* 1. Сотрудник пультовой охраны принимается и увольняется с работы приказом работодателя.
	2. Сотрудник пультовой охраны должен знать:
* нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
* правила пользования современными техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
* порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание пультовой охраны;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- .

* 1. Профессионально важные качества: .
		1. Должностные обязанности работника

На сотрудника пультовой охраны возлагаются следующие должностные обязанности:

* 1. Контроль получения сигналов постановки и снятия с охраны объектов.
	2. Осуществление контроля за обязательной и своевременной сдачей охраняемого объекта на пульт централизованного наблюдения.
	3. Осуществление непрерывного контроля за работоспособностью систем сигнализации, основного и автономного питания, целостностью шлейфов сигнализации, питания датчиков и их исправностью.
	4. Проведение удаленного мониторинга состояния системы сигнализации и каналов связи.
	5. Контроль за тестированием качества всех каналов связи.
	6. Немедленное реагирование на тревожные сигналы, направление вооруженной группы быстрого реагирования при поступлении тревожного сигнала на пульт централизованного наблюдения.
	7. Ведение необходимой документации.

2.8. .

* + 1. Права работника Сотрудник пультовой охраны имеет право:
	1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
	2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
	3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
	4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
	5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.
		1. Ответственность работника Сотрудник пультовой охраны несет ответственность:
	6. За обеспечение работоспособности технических средств охраны.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

* 1. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
	2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки им. А.М. Котиева» \_\_\_\_\_\_ А.И. Саутиева

 *подпись ФИО*

С инструкцией ознакомлен:

«\_ »\_ 20\_ г.

*подпись ФИО*

Приложение 22 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

|  |  |
| --- | --- |
|   Должностная инструкция сторожа | УТВЕРЖДАЮ *Директор ГБОУ «СОШ №12 с.п. Инарки* *им. А.М. Котиева»* А.И. Саутиева*инициалы, фамилия*« » .2022г. |

* + 1. Общие положения
	1. Сторож относится к категории технических исполнителей.
	2. Назначение на должность и освобождение от нее сторожа осуществляется по приказу директора школы.
	3. Сторож подчиняется непосредственно директору школы или зам директора по АХЧ.
	4. На время вынужденного отсутствия (отпуск, болезнь, отпуск по уходу за детьми, прогул) функциональные обязанности сторожа делегируются другому должностному лицу по приказу директора.
	5. Сторож руководствуется в своей деятельности:
* правилами, инструкциями и рекомендациями по охране объектов;
* действующим законодательством Российской Федерации;
* Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка;
* приказами и распоряжениями директора школы;
* данной Инструкцией.
	+ 1. Должностные обязанности сторожа

Сторож обязан:

* 1. Проверяет отсутствие посторонних лиц на территории охраняемого объекта, следит за исправностью замков, дверей, охранных сигнализаций, средств связи, наличие средств противопожарной защиты и их пригодность, сохранность осветительных приборов, оперативно докладывает о выявленных нарушениях и неисправностях руководству и специальным службам.
	2. Каждые два часа совершает обход территории охраняемого объекта.
	3. При обнаружении следов взлома и проникновения на территорию охраняемого объекта посторонних лиц незамедлительно сообщает об этом руководству и в дежурное отделение полиции, используя для этого доступные средства связи и тревожную кнопку.
	4. При обнаружении признаков возгорания принимает меры по тушению огня своими силами, если нет угрозы для жизни и здоровья, и сообщает в службу пожаротушения и своему руководителю.
	5. Приходить во время на рабочее место, не покидать территорию охраняемого объекта во время дежурства без разрешения начальника.
	6. Сдавать и принимать смены у другого сторожа с обязательной записью в журнале.
	7. Поддерживает порядок на рабочем месте.
		1. Права сторожа

Сторож имеет право:

* 1. На выделение специальной оборудованной средствами слежения комнаты для несения вахты.
	2. На предоставление специальных средств связи для передачи сигналов службе спасения и полиции.
	3. На предоставление спецодежды.
		1. Ответственность сторожа Сторож несет ответственность:
	4. За нанесение ущерба имуществу предприятия.
	5. За неподчинения приказа и распоряжениям руководства.
	6. За невыполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей.
	7. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, оставление рабочего места во время дежурства, правил техники безопасности и противопожарной защиты.

С инструкцией ознакомлен:

«\_ »\_ 20\_ г.

*подпись ФИО*

Приложение 23 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

Перечень документов, которые должны находиться на объекте у сотрудников охраны

Наблюдательное дело:

* + 1. Лицензия организации (копия).
		2. Уведомление (копия).
		3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
		4. Государственный контракт на охранные услуги (копия).
		5. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
		6. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб.
		7. План-схема охраны объекта (копия).
		8. Приказ о выделении личного состава.
		9. Приказ по предприятию о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (если есть на объекте служебное оружие и специальные средства) (копия).
		10. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОО

(комплект).

* + 1. Разрешение на хранение и использование служебного оружия и

прилагаемый к нему номерной список (если есть на объекте служебное оружие) (копия).

* + 1. Акты проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).
		2. График дежурств охранников на объекте (оригинал).

Служебная документация объекта:

1. Опись имущества частной охранной организации.
2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.
3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте.
4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.
5. Инструкция по действиям при ЧС.
6. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).

 7.Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.

 8.Порядок хранения запасных ключей от помещений.

 9.Порядок сдачи помещений под охрану и порядок их вскрытия.

Книги и журналы:

средств).

1. Книга приема и выдачи специальных средств (при наличии специальных
2. Журнал учета мероприятий по контролю.
3. Книга приема и сдачи дежурства.
4. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
5. Книга учета проверок несения качества службы.
6. Рабочий журнал объекта охраны.
7. Книга учета регистрации посетителей, въезжающего (выезжающего) автотранспорта (при необходимости).
8. Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта) (при необходимости).
9. Журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем

оповещения.

Приложение 19 (к разделу **Папка № 2**)

РЕКОМЕНДАЦИИ

**руководителю образовательной организации по противодействию терроризму**

**Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму**

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Республики Крым, возможности вовлечения учащихся в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководителям государственных образовательных учреждений необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

* воспитание у учащихся чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;
* создание в каждом образовательном учреждении атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди учащихся и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;
* формирование у учащихся грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1. Расширение и углубление знаний педагогов и учащихся по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях.
2. Усиление взаимодействия образовательных учреждений по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.
3. Активизация работы с органами местного самоуправления по недопущению вовлечения учащихся в экстремистские и террористические организации.
4. Совершенствование правового воспитания учащихся.
5. Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны учащихся, а также употреблению учащимися психоактивных веществ.

Действия по антитеррористической безопасности и защите обучающихся

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание ОО посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны.
3. Охрана ОО обязана регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в ОО, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.
5. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание ОО с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

 6. Заместителю директора по АХЧ обеспечить вторым комплектом ключей от входов в ОО работников охраны.

 7. Проводить тренировки по эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава не реже одного раза в год.

8. При вынужденной эвакуации из здания преподаватели в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие учащихся, а заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.

9.Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания ОО и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

10.При появлении у зданий ОО и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

 11.Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

**Информация о взрывных устройствах** (далее – ВУ)

Руководителю образовательной организации, сотрудникам охраны, вахтерам,

дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого- либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

* антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
* часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
* проводной линии управления;
* локально расположенной массы металла;
* неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытии, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
* теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
* характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

* появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
* остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
* натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
* чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
* появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

* толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
* смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
* наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных

материалов;

* наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
* наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
* наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
* «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
* в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

* особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
* наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
* отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
* самодельная нестандартная упаковка.

Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах

**скопления людей**

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.
2. Проинструктировать сотрудников служб безопасности (охранников, вахтеров, дежурных администраторов) в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
3. Разработать план эвакуации обучающихся, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.
4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.
8. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры- мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.

* Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
* Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
* Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
* Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
* Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
* Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
* При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
* Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Обнаружение взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся, персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.
2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.
3. Категорически запрещается:
* самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствам или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Меры защиты в случае проведения террористических актов

Педагогам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом

ткани, полотенцем).

1. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
2. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.
3. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.
4. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками:

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
2. Голосом и стуком привлеките внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.
3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.
4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.
6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.
7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

* токсичные гербициды и инсектициды;
* аварийно-опасные химические вещества;
* отравляющие вещества;
* психогенные и наркотические вещества. б) биологические агенты:
* возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
* природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку **необходимо знать**:

* физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических

веществ и биологических агентов;

* основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
* меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
* основные приемы и средства защиты от их воздействия;
* порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

Применение химических реагентов и биологических веществ возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

* использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
* заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианинами, отравляющими веществами и т.д.);
* поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
* использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и обучающихся следующие правила:

* находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
* находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
* находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
* в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:

* максимально сократить контакты с другими людьми;
* прекратить посещение общественных мест;
* не выходить без крайней необходимости из квартиры;
* выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
* при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
* употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
* строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

Инструкция и памятка сотруднику охраны Инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:
* знать и выполнять «Противопожарные правила для ОО»;
* знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
* знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
* знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;
* осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.
1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательной организации, должен иметь в своем распоряжении:
* электрический переносной фонарь;
* средства оповещения обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае пожара;
* пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
* средство связи с пожарной охраной (телефон);
* перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей ОО;
* журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, аудиторий, лабораторий.
1. При обнаружении пожара в ОО сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:
* сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
* доложить руководству ОО о пожаре;
* до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию учащихся и персонала в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);
* организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Памятка сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите учащихся

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здания ОО только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
3. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери школы, у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.
4. В вечернее и ночное время обходить здание ОО с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.
5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала ОО через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в милицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.
6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц.
7. В зоне расположения образовательных учреждений, граничащих с проезжей частью дорог общего пользования (исключая дворовые проезды и жилые зоны), при наличии дорожных знаков, ограничивающих остановку либо стоянку транспорта, информировать подразделения ГИБДД по территориальности о несанкционированной парковке транспорта для принятия оперативных мер соблюдения водителями транспортной дисциплины. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в дежурные части ОВД по территориальности.
8. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с учащимися, уличёнными в телефонном хулиганстве

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают люди, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состояние может вызвать негативные изменения в восприятии окружающей обстановки для переживающих его. Эти изменения часто происходят неожиданно и приводят человека к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребенка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими; конфликтные ситуации с педагогами; нарушенные взаимоотношения со сверстниками, а также несчастный случай с учащимся; смерть близких, знакомых (особенно самоубийство); грубое насилие (например, групповые

«разборки»); захват заложников; пожар в ОУ или природные бедствия (например, наводнение или ураган) и др.

Любые ситуации легче предотвращать, чем исправлять. Именно поэтому так важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в ОУ, к числу которых можно отнести и хулиганские телефонные звонки, называемые «телефонный терроризм». Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершенного поступка, некоторые люди могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его значение. Учащиеся, которые используют отрицание как средство справиться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямолинейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование человека. На всех этапах работы с учащимся, уличенным в телефонном хулиганстве (терроризме), со стороны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого-педагогическая поддержка. Психолог либо руководитель участвуют во всех беседах, проводимых с ребенком специалистами правоохранительных органов. Преподаватели проводят большое количество времени со своими учащимися и, достаточно хорошо зная их, способны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необходимо быть спокойными и контролировать своих учащихся в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

Ниже обозначены действия, которые могут предпринять преподаватели для работы сучащимися в случае совершения ими телефонного хулиганства и в других подобного рода ситуациях:

После получения информации, связанной с происшествием, и разрешения руководителя образовательного учреждения педагогам следует проконсультироваться со школьным психологом или специалистом антикризисного подразделения относительно наиболее удачной стратегии в работе в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяснить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходимо поговорить с учащимся, уличенным в телефонном хулиганстве, о том, что он может испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Преподавателю нужно помнить, что период прохождения сильных эмоциональных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести недель. Поэтому некоторые учащиеся могут отреагировать на произошедшее днями или неделями позже. Преподаватели должны иметь в виду это и оставаться настороже некоторое время после событий. Некоторые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонстрировать сильную эмоциональную реакцию.

Когда учащийся сможет поделиться своими чувствами, преподавателям необходимо выслушать его в некритичной и не оценивающей манере.

Учащемуся должна быть предоставлена возможность выразить происшедшее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы преподаватели контролировали свои эмоции во время работы с учащимися. Задача эта довольно трудная,

если принять во внимание, что педагоги сами могли быть серьезно «задеты» сложившейся ситуацией. Учащиеся имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы подражать их реакции. Преподаватель, испытывающий эмоциональные трудности, может быть не лучшим примером для подражания. Если руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то другой педагог должен немедленно заменить его или помочь в работе. Учащийся, прибегнувший к телефонному хулиганству, в той или иной мере переживает кризисное состояние (состояние дисбаланса). Агрессия может являться последствием данного состояния человека. В сложившейся обстановке руководителю важно выявить объективную причину поведения учащегося и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для решения этой задачи необходимо обратиться за помощью к психологу.

При самостоятельной работе с учащимся руководителю следует:

* постараться определить, что тревожит учащегося, вовлекая его в беседу о том, что с ним происходит;
* попытаться узнать, что конкретно причиняет ему беспокойство в данный момент;
* выявить наиболее актуальную личную проблему (с точки зрения его самого);
* выявить те проблемы, которые могут быть решены непосредственно с помощью преподавателя;
* совместно с учащимся продумать, что может препятствовать решению проблем;
* обсудить, что можно сделать с наибольшей эффективностью в кратчайшие сроки, чтобы справиться с проблемой;
* постарайтесь заметить сходство данной ситуации с предшествующими инцидентами.

В целях предупреждения противоправных действий со стороны учащихся руководители должны стараться выявить учащихся, которые находятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивидуальной помощи и поддержке. К ним относятся учащиеся, которые:

* в течение длительного времени не выполняют задания при условии, что большинство сверстников справляются с работой;
* отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например агрессивностью, плачем, слезливостью;
* часто находятся в депрессивном состоянии, а также нежелающие общаться;
* отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;
* имеют суицидальные идеи или преднамеренно наносят себе повреждения, например, ранят себя;
* замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других психоактивных веществ;
* набирают или теряют значительный вес за короткий период времени;
* перестают обращать внимание на личную гигиену.

С течением времени, при правильной поддержке со стороны персонала и семьи, учащийся сможет адекватно оценить свой поступок. Он станет позитивно рассматривать все предъявляемые ему требования. Однако есть учащиеся, которые будут продолжать переживать кризисные состояния и испытывать поведенческие проблемы в ОУ. Этим людям потребуются дальнейшая индивидуальная помощь.

Приложение 20 (к разделу **Папка № 2)**

Рекомендации должностному лицу

**по предотвращению террористических актов**

**Действия должностных лиц при угрозе взрыва:**

* информирование оперативно-дежурных служб: в территории -

 – ФСБ 8 (928) 628-04-34 ;

ГУВД +7(8734) 62-40-41 ;

МЧС 112 ; ГИБДД 62-33-89 ;

им.

* принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
* приведение в готовность средств пожаротушения;
* организация охраны объекта;
* организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:

* информирование оперативно-дежурной службы территории;
* выявление обстановки;
* организация эвакуации персонала;
* оказание помощи пострадавшим;
* организация встречи пожарных, полиции, медицинского персонала;
* выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о

случившемся;

* + оказание помощи в проведении следственных действий.

Действия должностных лиц при захвате заложников:

* + информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
	+ организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
	+ уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
	+ организация наблюдения до приезда оперативной группы;
	+ организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Приложение 21 (к разделу **Папка № 2)**

Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: 8938 012-46-92 , «01» (по мобильному – 112).
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

Приложение 22 (к разделу **Папка № 2**)

Рекомендации должностному лицу

**при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «112».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

Приложение 23 (к разделу **Папка № 2**)

Инструкция

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС тел. № .

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

* личность говорящего *(мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
* речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
* акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
* дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
* язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
* голос (*высокий, низкий, хрипловатый*), другие особенности;
* манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
* фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСБ тел. № +7(8734) 62-65-09 Дежурному ГРОВД тел. № 8999-492-70-86 Управлению ГОЧС района тел. № 112 Руководителю организации тел. № 8938-012-46-92

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

Приложение 24 (к разделу **Папка № 2**) **Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь: темп наличие акцента наличие дефектов присутствие попыток изменения тембра
4. Голос: громкость

высота

1. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное
2. Наличие звукового (шумового) фона

Приложение 25 (к разделу **Папка № 2**) **ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧОП | - частное охранное предприятие |
| АСПИ | - автоматизированные системы передачи извещений |
| ВОХР | - военизированная охрана |
| ВУ | - взрывное устройство |
| ИТСО | - инженерно-технические средства охраны |
| КПП | - контрольно-пропускной пункт |
| МТС | - мобильные телефонные системы |
| ОПС | - охранно-пожарная сигнализация |
| ППК | - прибор приемно-контрольный |
| ПЦО | - пункт централизованной охраны |
| РСПИ | - радиосистемы передачи извещений |
| СОТ | - система охранного телевидения |
| СПИ | - системы передачи извещений |
| СПМ | - строевое подразделение милиции |
| ТСО | - технические средства охраны |
| ТС | - тревожная сигнализация |
| ТК | - телевизионная камера |
| ЧС | - чрезвычайная ситуация |

